

III PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

1. Radno vrijeme

Član 16.

Puno radno vrijeme u preduzeću iznosi 40 časova sedmično u radnoj nedelji.

Član 17.

Raspored radnog vremena u preduzeću usklađuje se prema prirodi djelatnosti poslovanja i može biti različit po djelovima procesa rada, radnim mjestima zaposlenih, a zavisno od objektivnih potreba uslovljenih izvršavanjem plana rada i poslovanjem preduzeća.

Član 18.

Rad zaposlenih po pravilu je u jednokratnom trajanju.

U pojedinim djelovima procesa rada i za pojedina radna mjesta u toku sezone može da se uvede dvokratno, a samo u izuzetnim slučajevima trokratno radno vrijeme zaposlenih, s tim da se zaposlenom obezbijedi najmanje dva časa odmora između završetka jednog i početka drugog turnusa rada.

Član 19.

U vansezonskom periodu radno vrijeme se raspoređuje na radnu sedmicu tako da traje od 7,00 h do 15,00 h.

Direktor preduzeća odlučuje o rasporedu dnevnog radnog vremena po djelovima procesa rada, uzimajući u obzir godišnji plan i program rada preduzeća.

1.1. Preraspodjela radnog vremena

Član 20.

Zbog osobenosti procesa rada utvrđuje se da u preduzeću uslovi za preraspodjelu radnog vremena u pojedinim djelovima procesa rada, tako što radno vrijeme u pojedinim vremenskim periodima iznosi više od 8 časova dnevno, a u drugim manje od 8, s tim da ukupno radno vrijeme u toku godine ne može biti duže od 40 časova sedmično.

U toku sezone radno vrijeme zaposlenih na pojedinim radnim mjestima u djelovima procesa rada, a u smislu preraspodjele radnog vremena, može da iznosi najviše do 12 časova dnevno osim za zaposlenen za koje je zakonom predviđenno da radno vrijeme u toku dana ne može biti duže od propisanog.

Član 21.

Časovi rada ostvareni radom dužim od punog radnog vremena u smislu preraspodjele radnog vremena, preračunavaju se i priznaju kao puno radno vrijeme 8 časova dnevno, tako da zaposleni u drugom periodu za preračunato radno vrijeme može da radi manje od punog radnog vremena.